

114年運動i臺灣2.0計畫 -計畫申請

中華民國113年08月





一、計畫管理人i運動平台操作

系統功能

- 會員申請(I運動平台)

角色	作業別	功能
所有人員	會員中心	會員申請作業
		忘記密碼

- 計畫管理系統-計畫管理人(I運動平台)

角色	作業別	功能
計畫管理人	運動i臺灣計畫	計畫申請作業
		計畫執行變更申請
		活動延期申請
		計畫成果資料登錄
		訪視紀錄查詢作業



一、計畫管理人i運動平台操作說明

i運動資訊平台：

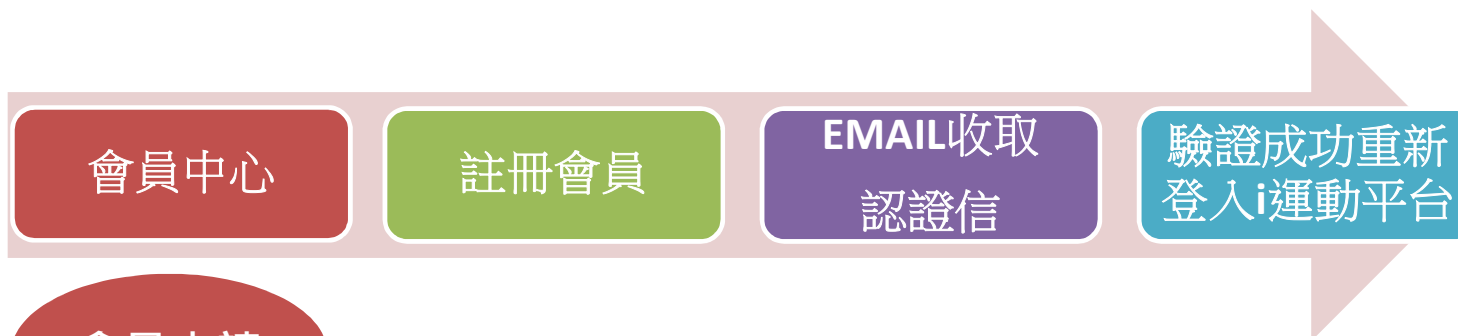
<https://isports.sa.gov.tw/>



2.點選『會員中心』

A screenshot of the iSports membership page. On the left, the '會員登入' (Member Login) section is highlighted with a red box. It contains fields for '一般會員' (General Member), '請輸入你的電子信箱或身份證字號(居留證)' (Enter your email or ID number), '請輸入你的密碼' (Enter your password), and a CAPTCHA '224986' with a '重新產生' (Refresh) button. A blue arrow points from the CAPTCHA to the '登入' (Login) button. Below the login section are links for '忘記密碼' (Forgot password) and '重新認證信' (Re-authenticate). On the right, the '註冊會員' (Register Member) section is visible, with a note: '註: *為必填(選)欄位, 不能為空白。' (Note: * indicates required fields, cannot be blank). It includes input fields for '真實姓名' (Real Name), '電子信箱' (Email), and '再一次輸入電子信箱' (Re-enter email).

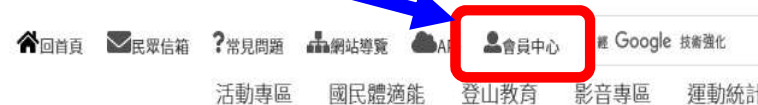
3.輸入註冊會員時入的EMAIL/密碼/畫面上驗證碼，
點選『登入』鈕



會員申請



1. 點選『會員中心』



註冊會員

會員申請

註：*為必填(選)欄位，不能為空白。

※本系統之體適能檢測紀錄、證照均與身分證字號綁定，故請填寫真實資料與身分證字號

*真實姓名：

*電子信箱：

*身分證字號(居留證)：

*手機號碼：

*手機驗證碼：

*密碼： 

弱中強

3. 點選『傳送簡訊驗證碼』鈕會發送認證簡訊至您的手機

傳送簡訊驗證碼



4. 至您的手機讀取簡訊，並查看驗證碼

會員申請

*手機號碼： 0988888888

*手機驗證碼： 949932 [重新發送簡訊認證碼\(49\)](#)

*密碼： ?

弱 中 強

*再一次輸入密碼：

*生日： 1990 ▾ 1月 ▾ 1 ▾

*性別： ☒男 ☐女

*居住地區： 臺北市 ▾ 大安區 ▾

5. 輸入簡訊驗證碼

※會員密碼需符合複雜度原則：

- 1.大寫英文字
- 2.小寫英文字
- 3.數字
- 4.特殊符號

您的密碼需至少使用8碼並包含以上其中三項原則!

會員註冊同意書

教育部體育署(以下簡稱本署)重視並保護您的個人資料。當您註冊成為體育雲會員時，需要向您蒐集必要的個人資料。在您提供個人資料之前，請詳閱下列個人資料保護告知事項，以維護您的個人權益。

一、蒐集項用與特定目的

體育雲蒐集您的會員資料包含（請加入會員資料項目），僅為下列特定目的之用：

(一) 註冊成為體育雲會員，並提供體育雲相關服務目的範圍內之處理及利用。

(二) 為達成研究目的所進行之趨勢統計分析，不會對個別會員行為進行分析。

(三) 除依個人資料保護法第16條之規定外，不會有以上特定目的外的利用。

二、利用會員資料維護功能，您可以查閱、維護您的個人資料。勾選停止會員選項後，體育雲將不再處理與利用您的個人資料。惟體育雲因運作需要，歷史紀錄需保留連結，無法刪除您的個人資料。

三、自我保護措施

☒我同意體育雲的個資使用條款

註冊

6. 輸入必填資料後勾選同意書，點選『註冊』鈕



7.到您的EMAIL信箱收取認證信，點選信件進入



8.點選 點我啟用 完成會員認證



10.關閉瀏覽器，重新連到I運動平台，點選『會員中心』





會員中心

會員基本資料

我的最愛

訂閱體育活動

訂閱系列活動

訂閱運動課程

體適能檢測記錄查閱

體適能檢測工作招募

資料加值中心

會議暨研習活動報名

體育志工招募

會員基本資料維護

* 姓名：小奶酪

* 電子信箱：limin@gmail.com [變更電子郵件](#)

身分證：A2850

* 修改密碼：請輸入至少8位數 [?](#)

弱 中 強

* 密碼確認：

* 生日：1953 3月 3

* 居住地區(地址)：臺北市 大安區 信義路4段

* 性別：男 女

服務單位：大大公司

連絡電話：(02) 2222222 #

手機：0988888888 [變更手機號碼](#)

運動指導員資格：無

[更新會員資料](#)

12. 預設登入後在會員基本資料頁；

如要改資料，請修改後點選『更新會員資料』鈕

提醒：計畫管理人異動時，新的管理人請先做完會員申請並認證，再記得通知縣市政府i運動計畫窗口做後續異動。



1.輸入網址https://isports.sa.gov.tw



2.點選『會員中心』

會員登入

一般會員

請輸入你的電子信箱

請輸入你的密碼

驗證碼 084358 [重新產生](#)

點擊驗證碼圖片可寄發驗證碼至信箱

[登入](#)

[忘記密碼](#) [重發認證信](#)

教學影片

[+](#)

註冊會員

註: * 為必填(選)欄位, 不能為空白。

※本系統之體適能檢測紀錄、證照均與身分證字號綁定，故請填寫真實資料與身分證字號

*真實姓名:

*電子信箱:

*身分證字號(居留證):

3.點選忘記密碼

忘記密碼

忘記密碼

註：* 為必填(選)欄位，不能

忘記密碼

請提供下列資訊，開始操作

683928 [重新產生](#)

送出

4.輸入EMAIL及驗證碼，
點選『送出』鈕

網頁訊息

申請成功，已將新的密碼發送至您的信箱，請您以新密碼登入後至會員基本資料修改

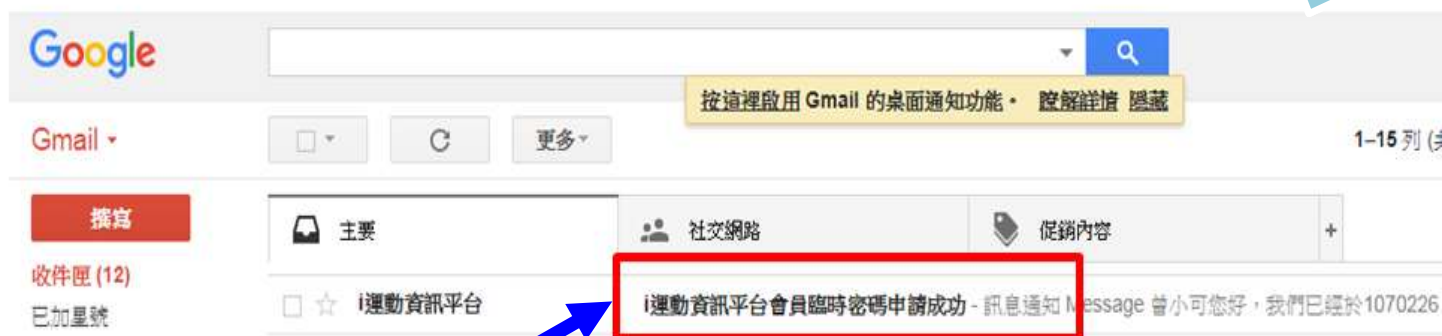
確定

5.點選『確定』鈕

※忘記密碼確認後，信件約3-5分鐘才會寄達Email信箱

忘記密碼

忘記密碼



6. 至EMAIL信箱收取臨時密碼信件

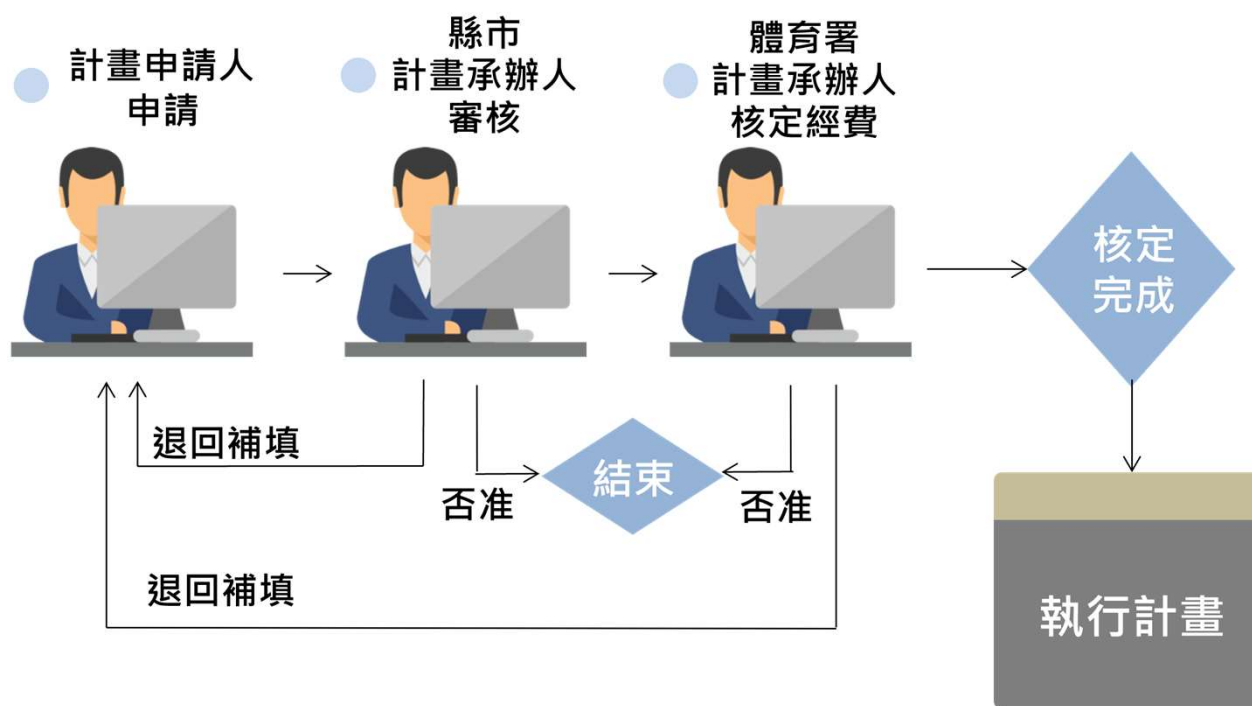
訊息通知 | Message

黃 您好，我們已經於1080506 13:10:08收到您提出的臨時密碼申請
您本次的臨時密碼為 00335147
若您同意變更請點選以下連結進行密碼變更
[請點選我進行密碼變更](#)
變更成功後即可使用臨時密碼進行登入，提醒您登入後請至會員基本資料修改密碼
※本信件由系統發送，請勿直接回覆，謝謝！
i運動資訊平台 客服部
☎ 客服電話：(02)2784106
✉ 服務信箱：edusports.service@gmail.com

7. 查看臨時密碼，並點選畫面請點我進行密碼變更連結後至i運動平台修改密碼

※請於1小時內點選連結進行變更，逾時請重新申請。(資安規定)

計畫申請流程



會員中心

運動i臺灣計畫

計畫申請作業

提供計畫管理人員申請計畫。



回首頁 民眾信箱 常見問題 網站導覽 API 會員中心 | 登出 經 Google 技術強化

活動專區 全國登山日 全國三大賽事 國民體適能 運動教練研習 登山教育 影音專區

會員中心

會員基本資料

我的最愛

訂閱體育活動

訂閱系列活動

訂閱運動課程

體適能檢測記錄查閱

體適能檢測工作招募

運動i臺灣計畫

計畫申請作業

計畫執行變更申請

計畫申請作業

教學影片

列印計畫申請總表

流程及狀態說明

114年運動i臺灣2.0計畫申請期限及活動辦理期程：

一、申請期限：自即日起至113年10月31日止。

二、線上申辦系統填報期限：113年9月1日至113年10月31日。

三、為配合本計畫結案時間，各項活動辦理期程：114年1月1日至114年10月31日。

※備註：如有申辦需求，惠請逕洽各直轄市、縣市政府教育(體育)局、處辦理，並依各該縣市細部規定提出申請。

新增申請

列印計畫申請總表

		申請書	年度	縣市	編號	計畫名稱	申請狀態	送交日期	進度
	詳印		114	新竹縣	00005	競爭型計畫001	核准待核定		進度

1.點選 計畫申請作業

2.畫面會顯示已存在的計畫表列，
要新建一筆申請點選『新增申請』鈕

計畫專案項目輸入

計畫申請作業

取消

●選擇計畫專案項目

* 縣市：新竹縣

* 申請單位：新竹縣尖石鄉公所

* 計畫年度：114

* 計畫專案類別：一般專案

* 計畫專案類別項目：體育活動

* 計畫專案執行項目：單一活動人數499人次以下

* 計畫名稱：114嘉年華活動003

* 計畫期程：1140606 ~ 1140606

* 計畫目的：114嘉年華活動003-計畫目的

* 參與對象性別限制：不拘

* 預估參與人次：400

* 預估辦理場次數：2

* 刊登活動類別：親子活動

* 刊登活動內容：刊登活動內容1
刊登活動內容2

活動網址：

執行項目說明

參照上年度計畫

參照計畫編號：無

參照計畫名稱：無

3.輸入畫面上紅色星號欄位

執行項目說明可點開查看
計畫專案執行項目說明

刊登於I運動平台→活動專區的類別
活動若有收費及分組，建議在此簡略說明

刊登於I運動平台→活動專區內顯示
114年度新增

113年度有申請過相同執行項目活動
可使用'參照上年度計畫'帶入

4.點選『新增』

※ 各頁面點「下一步」按鈕後，登打的內容才會暫存。

計畫專案內容輸入

計畫申請作業

教學影片

取消

●填寫進度

1.計畫內容

2.相關單位

3.聯絡人

4.場次明細

5.經費概算

6.其他附件

●計畫資訊

計畫編號：114J00002

計畫名稱：114嘉年華活動003

●一般活動

*執行方式說明：

- 1.舞蹈表演
- 2.氣功教學活動
教學及體驗時間：09：00-10：00
- 3.桌球比賽

*結合主題活動：☒ 是 ☐ 否

☒ 2025世界壯年運動會 ☐ 國際女孩節 ☐ 國民體育日

*活動場域：☒ 陸地 ☐ 水域 ☐ 海域 ☐ 山域

*運動種類：

- | | | | |
|---|---|--|--|
| ☐ 陸地：
☐ 籃球
☐ 足球
☐ 棒球
☐ 技擊類
☐ 保齡球 | ☐ 羽球
☐ 網球
☐ 健行
☐ 舞蹈
☐ 瑜珈 | ☒ 桌球
☐ 木球
☐ 單車
☐ 射箭
☐ 其它 | ☐ 慢速壘球
☐ 槌球
☐ 跑步
☐ 地板滾球 |
|---|---|--|--|

*收取報名費：☐ 是 ☒ 否

*開放身心障礙者參加：☐ 是 ☐ 否

*參與對象身分限制：☒ 不限制參與對象及比例

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ 女性(50%)
☐ 原住民(50%) | ☐ 身心障礙者(30%)
☐ 新住民(10%)
☐ 青(少)年 | ☐ 銀髮族(100%)
☐ 幼童
☐ 職工(50%) |
|---|--|---|

*參與對象年齡層限制：☒ 5歲以下 ☒ 6-12歲 ☒ 13-22歲 ☒ 23-64歲

☐ 65歲以上

*參與對象年齡層限制若無限制請全部勾選

☐ 戶外(如看板) ☒ 村里長 ☐ 其他方式

上一步

下一步

5.輸入畫面上紅色星號欄位
(不同計畫類別有不同輸入欄位)

※執行方式不要寫到日期/時間，避免執行階段一直要開放修改

不限制參與對象及比例時，
可再勾選比例方便統計(可複選)

申辦原則 P17頁
114新增
結合活動主題

申辦原則 P18頁 114新增

1. 開放身心障礙者參加
2. 身分限制：幼童/青(少)年/移工
3. 年齡層限制：5歲以下/6-12歲

十一、一般專案是否開放身心障礙者參加：☐ 是、☐ 否

十一、參與對象(至少占總人次比例)，可複選：☐ 不限參與對象及比例(僅一般類別專案)、☐ 銀髮族(100%)、☐ 女性(50%)、☐ 職工(50%)、☐ 原住民(50%)、☐ 身心障礙者(30%)、☐ 幼童、☐ 青(少)年、☐ 新住民(10%)、☐ 移工(10%)、☐ 其他 _____(0%)。有勾選之對象須於成果報告填入參加人次統計。

6.點選『下一步』

相關單位輸入

計畫申請作業

[取消](#)

●填寫進度

1.計畫內容

2.相關單位

3.聯絡人

4.場次明細

5.經費概算

6.其他附件

●計畫資訊

計畫編號：111A00002

計畫名稱：親子健行活動

●相關單位

*單位類別：請選擇

*單位名稱：

單位統一編號：

新增

7.輸入單位類別/名稱，
點選『新增』鈕

	編	單位類別	單位名稱	單位統一編號
☐	編	M.主辦單位	臺北市政府	
☐	編	G.指導單位	教育部體育署	
☒	編	U.承辦單位	北投區體育會	

8.修改請點編帶入上方視窗
修改後點選『存檔』鈕；
刪除請勾選後按

上一步

下一步

9.點選『下一步』

提醒：依不同計畫系統預設帶入G指導單位及M主辦單位

聯絡人輸入

計畫申請作業

取消

●填寫進度

1.計畫內容

2.相關單位

3.聯絡人

4.場次明細

5.經費概算

6.其他附件

●計畫資訊

計畫編號：111A00002

計畫名稱：親子健行活動

●聯絡人

*姓名：

*單位名稱：

單位地址：請選擇

電話號碼：() #

傳真號碼：()

手機號碼： 電話號碼格式為(0912345678)

10.輸入聯絡人資訊，
點選『新增』鈕

提醒：
因個資法關係，請儘量填寫公務電話為主

預設帶入帳號資料，
多筆聯絡人請設主要聯絡人

※新增完成後請記得點選主要聯絡人

新增

刪除	編	主要聯絡	姓名	單位名稱	聯絡電話
☐	☐	☒	陳大大	北投區體育會	0988888888

上一步

下一步

12.點選『下一步』

11.修改請點編帶入上方視窗

修改後點選『存檔』鈕；刪除請勾選後按



場地明細輸入

計畫申請作業

●填寫進度 1.計畫內容 2.相關單位 3.聯絡人 4.場次明細 5.經費概算 6.其他附件

計畫資訊

計畫編號：111A00002
計畫名稱：親子健行活動

場次明細

*場次分類：系列活動

場次主題名稱：

辦理內容說明：

*場次週期類別：單日

*單日日期：1110408

*場次時間：0800 ~ 1700 (EX:0800~1700)

*預估人次：800

*場次地點名稱：陽明山國家公園

*場次地點地址：臺北市 北投區 陽明山國家公園

地圖 衛星檢視

請確認座標是否正確，若不正確可輸入地址查詢或手動點選地圖修改座標

*場次地點座標：經度:121.5609363 緯度:25.1942462

場次可下拉選擇

*場次週期類別：

請選擇

單日

單月

每週

連續

13.依場次資料不同輸入
畫面上紅色星號欄位，
點選『新增』鈕
(多場次請重覆新增動作)

Ex:

單日：直接輸入日期

單月：2月2日、2月6日

課程週期類別:單月，選擇月份
並輸入2,6日期。(以逗號分開)

每週：8/1-8/15每週三

課程週期類別:每週，課程起訖
輸入8/1-8/15勾選每週三

連續：3/1~3/3每天(建議少用)

課程週期類別:連續，課程起訖
輸入3/1-3/3

匯入場次明細

刪除	複製	編輯	場次分類	場次日期	場次時間	地點名稱	主題名稱	預估時數	預估人次
☐	複	編	系列活動	1110408	0900~1200	陽明山國家公園		3.0小時	800人次

匯入場次
(請見下頁說明)

※活動場次明細，請不要填寫1140101-1141030/連續→是指'每天'

※場次日期填寫1140102，活動不會異動日期再填寫此日期(避免事後變更逾時)

上一步

下一步

14.點選『下一步』

場地明細輸入

匯入場次明細

1.點選『匯入場次明細』鈕



場次明細匯入

僅提供單日活動匯入，可同時匯入多筆。

場次明細匯入檔案：選擇檔案 未選擇任何檔案

匯入格式範例下載

2.點選匯入格式範例下載

匯入場次資料

場次明細匯入範例檔.xls

3.點選檔案開啟

場次明細匯入範例檔 (1).xls [相容模式] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	計畫編號：	1	計畫名稱：	108年民俗體育表演節慶活動							
2	*場次分類	*場次日期	*場次開始時間	*場次結束時間	*預估辦理時數	*預估人數	*場次地點名稱	*場次地點地址			*主題名稱
3								*縣市	*鄉鎮市區	*地址	
4	1	1070903	1100		4	30	大安森林公園	臺北市	大安區	新生南路二段1號	樂活一下大家來歡樂1
5	2	1070902	0900	1200	2.5	35	大安森林公園	臺北市	大安區	新生南路二段1號	樂活一下大家來歡樂2

4.在Excel裡輸入場次資料，*欄位一定要輸入否則無法匯入→儲存Excel檔

場地明細輸入

場次明細匯入

僅提供單日活動匯入，可同時匯入多筆。

場次明細匯入檔案

選擇檔案

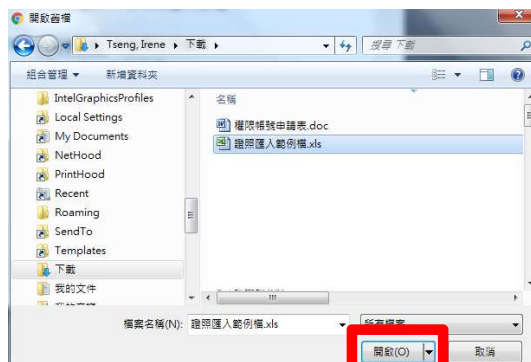
未選擇任何檔案

匯入格式範例下載

匯入場次資料

7.點選『匯入場次資料』鈕

5.點選『選擇檔案』鈕



6.點選『開啟』鈕

提醒：

- 1.僅提供單日活動匯入，可同時匯入多筆。
- 2.Excel匯入的活動，**並不是**以覆蓋方式上傳活動，若是用同一份Excel修改，請先**刪除**原活動再匯入。
- 3.場次分類2.0版只有系列活動及運動課程。

經費概算輸入

計畫申請作業

取消

填寫進度

1.計畫內容

2.相關單位

3.聯絡人

4.場次明細

5.經費概算

6.其他附件

計畫資訊

計畫編號：111A00002
計畫名稱：親子健行活動

經費概算

* 經費項目：19000.器材費用

補助說明

計算單位：每樣

* 單價：10000

* 數量：1

* 計算經費：10000

* 申請補助經費：10000

* 自籌經費：0

經費說明：

其他計畫帶入

新增

15.依經費項目不同輸入畫面上紅色星號欄位，點選『新增』鈕

輸入申請補助經費後，點選畫面任一地方或按TAB鍵自動會帶出自籌經費在畫面上

由其他計畫帶入經費項目(請見下頁說明)

計畫經費概算金額: 25000元
申請補助金額:20000元

	複製	編輯	經費項目	計畫經費	申請補助	自籌經費	經費說明
☐	複	編	器材費用	10000	10000	0	
☐	複	編	保險費	15000	10000	5000	

上一步

下一步

16.點選『下一步』

點選複copy一筆資料帶到畫面上方，直接修改後點選『新增』鈕

經費概算輸入

其他計畫帶入

新增

提醒：A計畫已填寫完概算，欲複製整批經費項目至B計畫，請用此功能。

點選『其他計畫帶入』鈕

帶入計畫經費

選取	年度	縣市	計畫編號	計畫名稱
☐	110	A	00001	馬拉松
☐	111	A	00001	運動嘉年華

點選計畫帶入

帶入計畫經費

經費項目	單價	數量	計算金額	補助金額	自籌金額
場地使用費、布置費	2000	1.0	2000	2000	0

上一步

確定帶回

點選『確定帶回』鈕

帶回後原經費資料將會被清除，改以選擇之計畫的經費資料來進行取代，請問是否確定要帶回？

確定

取消

畫面顯示訊息提醒原經費會被清空取代成新的，點選『確定』鈕帶入

附件上傳

計畫申請作業 取消

●填寫進度 1.計畫內容 2.相關單位 3.聯絡人 4.場次明細 5.經費概算 **6.其他附件**

●計畫資訊

計畫編號：111A00002

計畫名稱：親子健行活動

●其他附件

*附件名稱：

*檔案格式：

*上傳檔案： 未選擇任何檔案

上傳之附件僅供參考，以計畫書內容為主，請注意計畫書內容正確性。

17.附件上傳

- (1)輸入附件名稱/檔案格式
- (2)點選『選擇檔案』鈕開窗找到檔案
- (3)點選『新增』鈕

	附件名稱	檔案格式	下載
☐	活動行程表	WORD	

19.點選『預覽試印』
印出報表查看

20.點選『提交申請』
(提交後無法修改，請先試印
無誤後，最後再做此動作)

18.點選圖示可開啟
附件查看

計畫申請表列

新增申請

列印計畫申請總表

		申請書	年度	縣市	編號	計畫名稱	申請狀態	送交日期	進度
☐	編		111	臺北市	00003	xx區豐年祭	申請中		進度
	詳	印	111	臺北市	00002	親子健行活動	提出申請	1100831	進度
	詳	印	111	臺北市	00001	運動嘉年華	重送申請	1100831	進度

22.狀態：申請中，可點**編**進入修改；
刪除請勾選後按 

21.送出後狀態：提出申請，
送出後不可修改只可點**詳**查看

申請狀態說明：

申請中—計畫管理人輸入部分資料尚未提交申請

重送申請—計畫管理人被退回後又重新送件

提出申請—計畫管理人提交申請後狀態

終止申請—計畫管理人取消計畫

申請初審待核定—縣市承辦人計畫申請初核後為核准後的狀態

否准—縣市承辦人計畫申請審核後為否准後的狀態

退回補件—縣市承辦人計畫申請審核後為退回補件後的狀態

核准待核定—縣市承辦人計畫申請審核後為核准後的狀態

完成申請—體育署經費核定後狀態

計畫申請表列

計畫申請作業

列印計畫申請總表

流程及狀態說明

111年運動i臺灣2.0計畫申請期限及活動辦理期程：

- 一、申請期限：自即日起至110年10月31日止
- 二、線上申辦系統填報期限：110年10月1日至110年10月31日。
- 三、活動辦理期程：111年1月1日至111年10月31日。

※備註：各縣市政府收件期限請評估初核作業需求後另行訂定。

新增申請

列印計畫申請總表

	申請書	年度	縣市	編號	計畫名稱	申請狀態	送交日期	進度
詳	印	111	臺北市	00002	親子健行活動	提出申請	1100831	進度
詳	印	111	臺北市	00001	運動嘉年華	重送申請	1100831	進度

23.所有計畫均**提出申請**後可點『列印計畫申請總表』鈕
印出報表清單

111年度運動i臺灣計畫申請總表

列表日期：110/08/31

頁次：第1頁/共1頁

申請計畫縣市：臺北市

申請單位：(01015375)臺北市府體育局

申請人：何大梅

序號	專案類別	專案類別項目	專案執行項目	計畫編號	計畫名稱	申請日期
1	一般專案	體育活動	單一活動人數499人次以下	111A00001	運動嘉年華	110/08/31
2	一般專案	體育活動	單一活動人數介於500至999人次之間	111A00002	親子健行活動	110/08/31

計畫申請表列

計畫申請作業

[回上一頁](#)

計畫申請編號:00003

計畫申請年度：111年 臺北市

專案類別：原住民族專案

專案類別項目名稱：體育活動

專案執行項目名稱：單一活動人數介於100至249人次之間

計畫申請名稱：xx區豐年祭

審核備註內容：

前回審核備註內容：

24.狀態：申請中，可以點選『繼續編輯』修改及『預覽試印』印計畫書

[預覽試印](#)[繼續編輯](#)[新增申請](#)[列印計畫申請總表](#)

		申請書	年度	縣市	編號	計畫名稱	申請狀態	送交日期	進度
☐	編		111	臺北市	00003	xx區豐年祭	申請中		進度
	詳	印	111	臺北市	00002	親子健行活動	提出申請	1100831	進度



25.提出申請後，要印出計畫請點印，或點詳進入

計畫申請作業

[回上一頁](#)

計畫申請編號:00002

計畫申請年度：111年 臺北市

專案類別：一般專案

專案類別項目名稱：體育活動

專案執行項目名稱：單一活動人數介於500至999人次之間

計畫申請名稱：親子健行活動

審核備註內容：

前回審核備註內容：

26.點選『列印』印出正式計畫書

[列印](#)

活動專區



回首頁 民眾信箱 常見問題 網站導覽 API

活動專區 全國登山日 全國三大賽事 國民體適能 運動教練研習

系列活動

運動課程

常態性課程(查看及報名)

113年全國登山日

線上報名

活動簡章

路線圖

報名查詢

贊助廠商專區

27.體育署核定後可由活動專區→系列活動/運動課程/常態性課程(依場次明細設定場次分類)，可以點選活動名稱進入查看活動

系列活動

新北市

請選擇活動項目

113

請選擇月份

活動名稱

查詢

活動名稱	縣市	活動時間
市民動起來一月月都有動主題	新北市	1130125~1130622
新北區動城市	新北市	1130222~1130831

28.可以點選活動名稱進入查看

其他計畫差異畫面

原住民計畫

計畫申請作業

取消

●選擇計畫專案項目

計畫編號：00007

縣市：臺中市

申請單位：臺中市政府

計畫年度：112

下拉點選原住民族專案、類別項目及執行項目

*計畫專案類別：原住民族專案

*計畫專案類別項目：體育活動

*計畫專案執行項目：單一活動人數介於250至499人次之間

*計畫名稱：原住民-體育活動-001

*計畫期程：1120701 ~ 1120725

*計畫目的：原住民-體育活動-001-計畫目的

請選擇
請選擇
一般專案
原住民族專案
身心障礙者專案

體育活動
請選擇
體育活動
體育運動課程
競爭型計畫

單一活動人數介於100至249人次之間

請選擇
單一活動人數99人次以下
單一活動人數介於100至249人次之間
單一活動人數介於250至499人次之間
單一活動人數介於500至749人次之間
單一活動人數達750人次以上

申辦原則：

1.活動中原住民族身分者應達 **50%以上**

2.常態性課程：每課程（班）期程至少 8 週，每週至少 180 分鐘，參加學員至少 20 人，**原住民族身分者應達 50%以上**，且參加學員固定。

身心障礙者計畫

計畫申請作業

取消

●選擇計畫專案項目

* 縣市：臺北市

* 申請單位：臺北市政府體育局

* 計畫年度：111

* 計畫專案類別：身心障礙者專案

* 計畫專案類別項目：體育活動

* 計畫專案執行項目：單一活動人數介於100至249人次之間

* 計畫名稱：身心障礙者運動樂活

* 計畫期程： ~

* 計畫目的：

執行項目說明

身心障礙者專案
請選擇
一般專案
原住民族專案
身心障礙者專案

體育活動
請選擇
體育活動
體育運動課程
競爭型計畫

單一活動人數介於100至249人次之間
請選擇
單一活動人數99人次以下
單一活動人數介於100至249人次之間
單一活動人數介於250至499人次之間
單一活動人數介於500至749人次之間
單一活動人數達750人次以上

下拉點選身心障礙者專案、類別項目及執行項目

申辦原則(P.3)：

- 1.活動中身心障礙身分者應達 30%以上
 - 2.常態性課程：每課程（班）期程至少 8 週，每週至少 180 分鐘，參加學員至少 20 人，身心障礙身分者應達 30%以上，且參加學員固定。
- 114年若辦理身心障礙指導增能課程者，得免受身心障礙身分者應達 30%以上之規範。

常態性課程計畫

計畫申請作業

取消

●選擇計畫專案項目

下拉點選一般專案、類別項目：體育運動課程及執行項目

*縣市：新竹縣

*申請單位：新竹縣政府

*計畫年度：112

*計畫專案類別：一般專案

*計畫專案類別項目：體育運動課程

*計畫專案執行項目：常態性課程

*計畫名稱：瑜珈樂活運動

*計畫期程： ~

執行項目說明

一般專案
請選擇
一般專案
原住民族專案
身心障礙者專案

請選擇
請選擇
體育活動
體育運動課程
體適能檢測
培育及媒合國民體適能指導員
輔導作業
競爭型計畫

常態性課程
請選擇
常態性課程
非常態性課程

申辦原則(P.5)：

- 1.一般常態性課程：每課程（班）期程至少 8 週，每週至少 180 分鐘，參加學員至少 20 人且參加學員固定，每位學員須年滿 23 歲。（114年須佔一般專案非競爭型計畫補助經費至少5%）
- 2.請依國民、銀髮族體適能檢測年齡分別開立課程。
- 3.每學員參加課程堂數須達 60%，且有 60%學員參與體適能檢測之前、後測，前、後測間隔須達 8 週（至少 50 天）。每課程（班）第1堂課的前、後7日內完成前測，該課程（班）最後1堂課的前、後7日內完成後測。
- 4.執行課程單位須開課日 1 個月前主動聯繫體適能檢測單位。

常態性課程計畫

計畫申請作業

取消

●填寫進度

1.計畫內容

2.相關單位

3.聯絡人

4.常態性課程

5.經費概算

6.其他附件

●計畫資訊

計畫編號：112J00006

計畫名稱：常態性課程-有氧運動婦女樂活班

●常態性課程

*主題名稱：

*辦理內容：

*講師陣容：

1.常態性課程計畫需再填寫畫面上紅色星號欄位

新增

全選

全不選

	編	場次明細	主題名稱	辦理內容	講師陣容
☐	編	場次設定	有氧運動婦女樂活班1	有氧運動	持有初級指導員之證書
☐	編	場次設定	有氧運動婦女樂活班2	有氧運動	持有初級指導員之證書

上一步

下一步

2.分別進入設定各班別場次時間

體適能檢測計畫

計畫申請作業

取消

●選擇計畫專案項目

1. 下拉點選一般專案、類別項目：體適能檢測及執行項目

* 縣市：臺中市

* 申請單位：臺中市政府

* 計畫年度：112

* 計畫專案類別：一般專案

* 計畫專案類別項目：體適能檢測

* 計畫專案執行項目：體適能檢測(一般民眾)

* 計畫名稱：臺中市政府申請臺中市112年度體適能檢測(一般民眾)計畫

* 計畫期程：1120201 ~ 1120930

* 計畫目的：

執行項目說明

一般專案
請選擇
一般專案
原住民族專案
身心障礙者專案

體適能檢測
請選擇
體育活動
體育運動課程
體適能檢測
培育及媒合國民體適能指導員
輔導作業
競爭型計畫

請選擇
請選擇
體適能檢測(一般)
體適能檢測(樂活)

體適能檢測計畫

計畫申請作業

取消

●填寫進度

1.計畫內容

2.相關單位

3.聯絡人

4.檢測站

5.經費概算

6.其他附件

●計畫資訊

計畫編號：111A00005

計畫名稱：臺北市政府體育局申請臺北市111年度體適能檢測(一般)計畫

●國民體適能檢測

* 檢測服務：請敘明預計辦理方式(如：搭配111年度運動(臺灣2.0)計畫之相關課程及活動辦理檢測服務之規劃作法)

* 知能提升：透過運動知識傳遞以提升民眾對體適能及運動的正確認知

* 通路結合：(如：23-64歲－主動出擊與機關企業、公司行號合作；65歲以上銀髮族－與樂齡中心、長青學苑、社區關懷據點、老人文康服務中心等單位合作)

* 配套規畫：(如：宣傳方式及其他特色及有助於計畫品質提升之措施)

* 參與對象身分限制：☐ 不拘 ☐ 女性(50%) ☐ 原住民(50%) ☐ 身心障礙者(30%)
☐ 新住民(10%) ☐ 銀髮族(100%) ☐ 職工(50%) ☐ 其他身份者

* 宣傳方式：☐ 電視 ☐ 網路(如FB、LINE) ☐ 廣播 ☐ 平面(如報章雜誌)
☐ 戶外(如看板) ☐ 村里長 ☐ 其他方式

※ 備註：

1、體適能檢測請分為一般及樂活之方式進行；檢測需使用之相關表格(含：國民體適能檢測同意書、運動安全篩選表及國民體適能檢測紀錄表)及注意事項均已置於本署「i運動資訊平台」，請自行下載參閱及使用。

2、體適能檢測每人每年以補助1次為限；另常態性課程之參與學員每人每年可補助2次檢測(前後測)。

上一步

下一步

2.體適能檢測計畫需再填寫畫面上紅色星號欄位

體適能檢測計畫

計畫申請作業

[取消](#)

●填寫進度

1.計畫內容

2.相關單位

3.聯絡人

4.檢測站

5.經費概算

6.其他附件

●計畫資訊

計畫編號：112B00003

計畫名稱：臺中市政府申請臺中市112年度體適能檢測(一般民眾)計畫

●檢測站

* 檢測方式：請選擇

* 檢測站：

* 聯絡人姓名：

* 聯絡人電話號碼：() #

* 預計參與人次：

[新增](#)

※ 預計總參與人次：400 次。

	編	檢測站	聯絡人	聯絡電話	檢測對象	檢測方式	預計參與人次
☐	編	弘光大學	陳OO	02-23451234	一般	一般檢測	200
☐	編	宏	顏O由	02-27001000#1111	一般	科技檢測	200

[上一步](#)[下一步](#)

體適能檢測計畫

計畫申請作業

[取消](#)

●填寫進度

1.計畫內容

2.相關單位

3.聯絡人

4.檢測站

5.經費概算

6.其他附件

●計畫資訊

計畫編號：112B00003

計畫名稱：臺中市政府申請臺中市112年度體適能檢測(一般民眾)計畫

●經費概算

*經費項目：

計算單位：

*單價：*數量：

*計算經費：

*申請補助經費：

*自籌經費：

經費說明：

4.依一般或樂活自動帶入檢測費用
(此計畫只可申請檢測費用)

[新增](#)

計畫經費概算金額: 120000元

申請補助金額: 120000元

	複製	編輯	經費項目	計畫經費	申請補助	自籌經費	經費說明
☐	複	編	一般民眾檢測費用	120000	120000	0	

申辦原則：

檢測費用經費支用原則：每人每年以 **1** 次為限，補助300元，
惟常態性課程每人每年以 **2** 次為限（補助600元）。

培育及媒合國民體適能指導員計畫

計畫申請作業

取消

●選擇計畫專案項目

1. 下拉點選一般專案、類別項目：培育及媒合國民體適能指導員計畫及執行項目

* 縣市：臺中市

* 申請單位：臺中市政府

* 計畫年度：112

* 計畫專案類別：一般專案

* 計畫專案類別項目：培育及媒合國民體適能指導員

* 計畫專案執行項目：強化課程

* 計畫名稱：台中市指導員培育

* 計畫期程：1120501 ~ 1120930

* 計畫目的：台中市指導員培育

* 參與對象性別限制：不拘

* 預估參與人次：60

* 預估辦理場次數：3

2. 輸入欲辦理場次總人數/辦理場次
Ex: 中級1場20人+初級2場各20人，
預估參與人次輸入60 預估辦理場3

培育及媒合國民體適能指導員計畫

計畫執行變更作業

取消

●填寫進度

1.計畫內容

2.相關單位

3.聯絡人

4.合作對象

5.辦理內容

6.經費概算

7.其他附件

●計畫資訊

計畫編號：112B00009

計畫名稱：台中市指導員培育

3.輸入合作對象名稱，點選『新增』鈕
(多合作對象，請重覆新增動作)

●合作對象

* 合作對象名稱：

新增

	編	合作對象編號	合作對象名稱
☐	編	1	勤益大學
☐	編	2	弘光大學

上一步

下一步

培育及媒合國民體適能指導員計畫

計畫執行變更作業

取消

●填寫進度

1.計畫內容 2.相關單位 3.聯絡人 4.合作對象 5.辦理內容 6.經費概算 7.其他附件

●計畫資訊

計畫編號：112B00009

計畫名稱：台中市指導員培育

●辦理內容

*辦理級別：請選擇

*預計參與人數：

請選擇

請選擇

高級

中級

初級

新增

全選

全不選

	編	辦理需求	場次編號	辦理級別	參與人次	強化課程師資 學科 術科	資格檢定考官 學科 術科
☐	編	需求設定	1	初級	20	0人 0人	0人 0人
☐	編	需求設定	2	中級	20	0人 0人	0人 0人

上一步

下一步

4.輸入辦理內容，點選『新增』鈕
(不同合作對象之辦理內容，請重覆新增動作)

5. 點選需求設定進入

競爭型計畫

計畫申請作業

取消

●選擇計畫專案項目

下拉點選一般專案或原住民族或身心障礙者專案
類別項目：競爭型計畫及執行項目

*縣市：臺北市

*申請單位：臺北市府體育局

*計畫年度：111

*計畫專案類別：一般專案

*計畫專案類別項目：競爭型計畫

*計畫專案執行項目：體育運動課程

*計畫名稱：

*計畫期程：

*計畫目的：

執行項目說明

一般專案
請選擇
一般專案
原住民族專案
身心障礙者專案

競爭型計畫
請選擇
體育活動
體育運動課程
體適能檢測
培育及媒合國民體適能指導員
輔導作業
競爭型計畫

體育運動課程
請選擇
體育活動
體育運動課程
體育活動與運動課程
其他

輔導計畫

計畫申請作業

[教學影片](#)[取消](#)

●填寫進度

[1.計畫內容](#)[2.相關單位](#)[3.聯絡人](#)[4.輔導會議](#)[5.訪視委員](#)[6.經費概算](#)[7.其他附件](#)

●計畫資訊

計畫編號：113B00002

計畫名稱：113年臺中市政府「運動i臺灣」輔導作業運用計畫

●輔導作業

●訪視作業

*委員分工：

*訪視紀錄處理方式：

●人力聘用作業

*聘用人力業務內容：

*差勤管理機制：

●預期成效

*預期成效：

[上一步](#)[下一步](#)

2.需再填寫畫面上紅色星號欄位



輔導計畫

計畫申請作業

[教學影片](#)[取消](#)

●填寫進度

[1.計畫內容](#)[2.相關單位](#)[3.聯絡人](#)[4.輔導會議](#)[5.訪視委員](#)[6.經費概算](#)[7.其他附件](#)

●計畫資訊

計畫編號：113B00002

計畫名稱：113年臺中市政府「運動i臺灣」輔導作業運用計畫

●輔導會議

*會議名稱：

*預計辦理日期：

*會議內容：

[新增](#)

※ 預計召開會議次數：1次。

	編	會議名稱	預計辦理日期	會議內容
☐	編	期初會議	1130223~1130223	期初會議

[上一步](#)[下一步](#)

3.輸入輔導會議資料，點選『新增』鈕
(請重覆新增動作新增期初/期中會議)

輔導計畫

計畫申請作業

[教學影片](#)[取消](#)

●填寫進度

[1.計畫內容](#)[2.相關單位](#)[3.聯絡人](#)[4.輔導會議](#)[5.訪視委員](#)[6.經費概算](#)[7.其他附件](#)

●計畫資訊

計畫編號：113B00002

計畫名稱：113年臺中市政府「運動i臺灣」輔導作業運用計畫

●訪視委員

*委員姓名：

*單位名稱：

*委員職稱：

*電子信箱：

電話號碼：

傳真號碼：

手機號碼：

電話號碼格式為(0912345678)

*預計訪視次數：

[新增](#)

※ 總計聘任 1 位委員；預計辦理訪視次數 8 次

	編	委員姓名	單位名稱	電話號碼	預計訪視次數
☐	編	陳大大	大大大學		8

[上一步](#)[下一步](#)

4.輸入訪視委員資料，點選『新增』鈕
(請重覆新增動作新增訪視委員)

感謝聆聽