

臺中市政府運動局「財物採購」「勞務採購」契約書應附文件自主檢核表

採購標的名稱：

編號	名稱	自主檢核欄 (√)	備考
1	封面		1. 依市府秘書處訂定之契約書封面製作：應記載契約編號、標案名稱、機關、承包廠商、契約總價(單價)、簽約日期、履約起訖日期等項目。 2. 封面記載事項，應與契約書本文內容一致。
2	契約書本文(契約底頁廠商完成大小章及騎縫章)		1. 招標前，請參照工程會最新版本，並視個案需求訂定。 2. 簽奉核准，再雙方核印。 3. 契約正本應黏貼印花稅票。
3	投標須知及相關補充說明(例如招標規範或需求)		招標前，參照工程會最新版本，並視本案需求訂定。
4	開標(議價、決標)記錄表及標單		
5	1、廠商投標時標單 2、決標(調整後)標價清單(廠商減價後決標者)		標價清單請提供電子檔案(Excel)供核對。
6	招標及決標公告		由秘書室提供。
7	得標廠商投標時服務建議書(企劃書)		
8	其他		招標前，視個案需求訂定。
<p>一、依印花稅法規定：具承攬性質之契據每件應按契約金額千分之一，如有疑問請洽臺中市地方稅務局消費稅科。</p> <p>二、用印前，請完成廠商大小章；用印頁面應保持乾淨。</p>			

承辦人：

科(室)主管：